

様式第1号

令和 年 月 日

(あて先) 大阪狭山地区募金会会長

団体名

代表者名

印

歳末たすけあい配分金交付申請書

令和 年度歳末たすけあい配分金事業を実施したいので、関係書類を添えて申請します。

記

1. 申請額 金 円

2. 申請書類 事業計画書(様式第2号)

収支予算書(様式第3号)

※申請書類(様式第2号・様式第3号)については、詳しくご記入ください

事業計画書

団体・事業所名	
住所	〒
代表者氏名	TEL ()

事業名	
事業 実施形態	1. 新規事業 ・ 既存事業 ※どちらかを○で囲む
	2. 継続事業 ・ 単年度事業 ※どちらかを○で囲む
実施時期	令和 年 月頃の予定
会員数	
参加者数	参加者 人 ・ ボランティア 人
事業内容	
期待できる効果	

収支予算書

○ 収入予定額の内訳			
項目	収入予定額	積算内訳	備考
配分金収入	円		
利用者負担	円		
事業所負担	円		
寄付金	円		
	円		
	円		
合計	円		

○ 支出予定額の内訳			
項目	支出予定額	積算内訳	備考
事業費①	円		
消耗費	円		
事業費②	円		
	円		
	円		
	円		
	円		
	円		
合計	円		

使 途 例

項 目	使 途
研 修 費	社会福祉の研究会・社会福祉セミナーの参加費・施設見学費など
諸 謝 金	福祉講演会、手話等の講師謝礼
旅 費 交 通 費	交通費、旅費
事業用消耗品費	写真現像代、フィルム、電池、ノート、マジック、など
器 具 什 器 費	物品の購入、行事に使用する物、鍋、ごとく、臼・杵など
印 刷 製 本 費	資料代、コピー代など
水 道 光 熱 費	行事の際の電気水道代など
通 信 運 搬 費	ハガキ購入、郵送代、物品の運賃代など
会 議 費	会場借上料、茶菓子代など