



大阪狭山市社会福祉協議会職員採用案内

令和4年(2022年)12月
社会福祉法人
大阪狭山市社会福祉協議会

1. 試験区分、採用予定人員及び受験資格

試験区分	採用予定人員	受験資格
主任介護支援 専門員	1人	①～②のすべての条件を満たす方 ①主任介護支援専門員の資格を取得している者 ②普通自動車運転免許(AT限定可)を取得している者

2. 試験日及び場所並びに内容

(1) 第一次試験

- ①日時：令和5年1月28日(土)午後1時20分～午後5時00分
- ②場所：大阪狭山市立老人福祉センター(さやま荘)(別図参照)
- ③内容：教養試験・適性検査(択一式)、小論文

受 付	午後 1 時00分～午後 1 時15分
オリエンテーション	午後 1 時20分～
教 養 試 験	午後 1 時30分～午後 2 時30分
	(休 憩)
適 性 検 査	午後 2 時40分～午後 3 時20分
	(休 憩)
小 論 文	午後 3 時30分～午後 5 時00分

【持参するもの】受験票、筆記用具（HBの鉛筆・消しゴム、ボールペン）

(2) 第二次試験

①日時：令和5年2月11日（祝）

②場所：大阪狭山市立心身障害者福祉センター及び

母子・父子福祉センター(さつき荘)

③内容：面接試験

3. 合格者の発表

結果は、合否にかかわらず受験者全員に文書にて通知します。

4. 採用

最終合格者は、令和5年4月1日に採用です。

なお、試用期間は採用日より6ヶ月間とします。

ただし、次の各号のいずれかに該当する場合は、合格（採用）を取り消すことがあります。

ア 虚偽の申告等があった場合。

イ 採用後、試用期間終了時点で不相当と思われる場合。

5. 勤務条件

(1) 給与

初任給月額：195,960円～229,885円

(令和4年11月30日現在、地域手当含む)

※このほか、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当、期末手当、勤勉手当など諸手当がそれぞれの条件に応じて支給されます。

※初任給月額は、職歴、経験等に応じて一定の基準により加算されています。

※初任給月額及び諸手当は、年度途中で改定する場合があります。

(2) 勤務時間

午前9時00分から午後5時30分まで（休憩時間：正午～午後0時45分）

(3) 休日・休暇

○休日：土曜日、日曜日、祝日、年末・年始

ただし、休日に勤務する場合は、別に定める日と振替

○年次有給休暇：20日（初年度）

○結婚、忌引き等の特別休暇

○介護休暇、育児休業等

(4) 社会保険等

健康保険法、厚生年金法及び雇用保険法の規定に基づき加入します。

(5) その他

大阪狭山市社会福祉協議会職員就業規則によるものとする。

6. 受験手続

(1) 受付期間 令和4年12月26日（月）～令和5年1月20日（金）

（土、日、祝を除く）

午前9時から午後5時30分まで

(2) 提出書類

①職員採用試験申込書兼履歴書（所定様式）

※必要事項を記入のうえ、6ヶ月以内に撮影した写真（縦4.5cm×横3.5cm・上半身・脱帽・正面向きのもの）を貼付してください。

②職務経歴書（所定様式）

③職員採用試験受験票（所定様式）

※氏名欄に自筆で氏名を記入してください。

④各資格証の写し（※各資格をお持ちの場合のみ）

⑤運転免許証の写し

⑥宛先を明記した返信用封筒（長形3号封筒に84円切手を貼付し、郵便番号を忘れずに記入しておくこと。受験票の送付用に使用します。）

※採用案内（試験申込書等）は、受付期間中、社会福祉協議会事務所で配布する他、ホームページからダウンロードできます。

《採用案内（試験申込書等）の請求及び受験申込先》

〒589-0021 大阪狭山市今熊1-85

社会福祉法人大阪狭山市社会福祉協議会 事務局採用担当（古根川・津田）

TEL：072（367）1761

郵送で採用案内（試験申込書等）を請求される場合

封筒の表に「社会福祉協議会職員採用試験（事務職）申込書請求」と朱書きし、宛先を明記した返信用封筒（角形2号（A4版が折らずに入る大きさ）に140円分の切手を貼付し、郵便番号を忘れずに記入しておくこと。）を同封してください。

なお、郵送による請求は、令和5年1月13日（金）必着とします。

郵送で受験手をされる場合

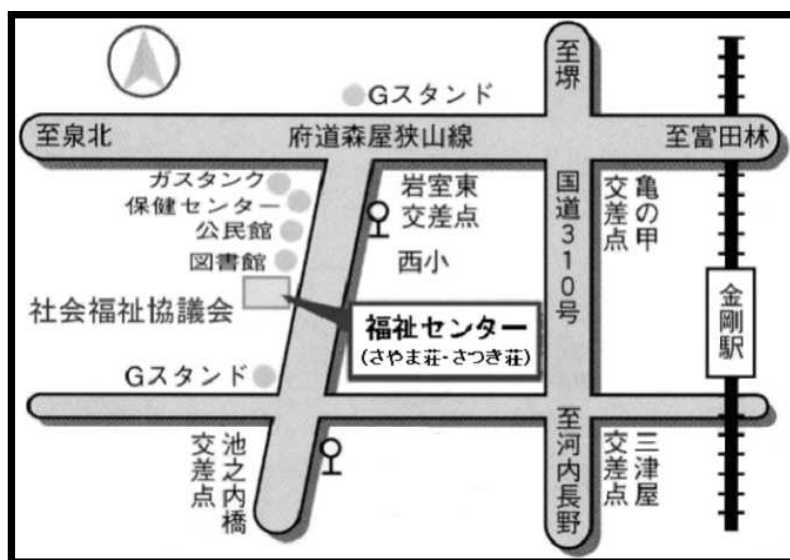
封筒の表に「社会福祉協議会職員受験申込（事務職）」と朱書きし提出書類を同封して下さい。

郵送による申込みは、令和5年1月20日（金）までに到着したものに限り受け付けます。

7. その他

受験申込書を受領後、一次試験の案内文、受験票を送付します。

8. 試験会場及び周辺図



- ◆試験会場住所：大阪狭山市今熊1-80番地及び今熊1-85番地
- ◆交通手段：南海高野線の金剛駅下車。西口バスロータリー④番のりばより、南海コミュニティバス（狭山ニュータウンセンター・近大病院経由～泉ヶ丘行き）に乗車し、狭山西小学校前下車徒歩3分、進行方向の右手公民館・図書館の南側。
- ◆試験会場への車の乗り入れは禁止します。
- ◆試験会場敷地内は禁煙です。

職務経歴書

			フリガナ 氏 名	
在職期間	期 間	勤務先 (会社名等)	部課・役職名等	具体的な職務内容
平・令 年 月から 平・令 年 月まで	年 月間			
平・令 年 月から 平・令 年 月まで	年 月間			
平・令 年 月から 平・令 年 月まで	年 月間			
平・令 年 月から 平・令 年 月まで	年 月間			
平・令 年 月から 平・令 年 月まで	年 月間			
平・令 年 月から 平・令 年 月まで	年 月間			
平・令 年 月から 平・令 年 月まで	年 月間			
平・令 年 月から 平・令 年 月まで	年 月間			
平・令 年 月から 平・令 年 月まで	年 月間			
平・令 年 月から 平・令 年 月まで	年 月間			
平・令 年 月から 平・令 年 月まで	年 月間			
平・令 年 月から 平・令 年 月まで	年 月間			
平・令 年 月から 平・令 年 月まで	年 月間			
平・令 年 月から 平・令 年 月まで	年 月間			
期間の合計	年 月間			

下記の記入方法をよく読んで、黒色のペン又はボールペンで正しく記入してください。

【職務経歴書の記入方法】

- ・最終学校卒業後から現在までの職務経歴についてもれなく記入してください。
- ・令和4年12月末時点までの職務経験を、新しいものが上になるよう順に記入してください。
- ・勤務先、部課、役職名等、職務内容が変わるごとに改行してください。
- ・書ききれない場合は、この職務経歴書様式をコピーするなどして使用してください。

職務経歴書

		フリガナ 氏名	サヤマ ハナコ 狭山 花子	
在職期間	期間	勤務先 (会社名等)	部課・役職名等	具体的な職務内容
平・令 30年 4月から 平・令 年 月まで 現在	4年 9月間	特養△△園	主任(常勤)	・生活相談員
平・令 28年 4月から 平・令 30年 3月まで	2年 0月間	〇〇センター	管理者(常勤)	・相談支援専門員
平・令 年 月から 平・令 年 月まで	年 月間			
平・令 年 月から 平・令 年 月まで	年 月間			
平・令 年 月から 平・令 年 月まで	年 月間			
平・令 年 月から 平・令 年 月まで	年 月間			
平・令 年 月から 平・令 年 月まで	年 月間			
平・令 年 月から 平・令 年 月まで	年 月間			
平・令 年 月から 平・令 年 月まで	年 月間			
平・令 年 月から 平・令 年 月まで	年 月間			
平・令 年 月から 平・令 年 月まで	年 月間			
平・令 年 月から 平・令 年 月まで	年 月間			
平・令 年 月から 平・令 年 月まで	年 月間			
平・令 年 月から 平・令 年 月まで	年 月間			
期間の合計	5年 8月間			

下記の記入方法をよく読んで、黒色のペン又はボールペンで正しく記入してください。

【職務経歴書の記入方法】

- ・最終学校卒業後から現在までの職務経歴についてもれなく記入してください。
- ・令和4年12月末時点までの職務経験を、新しいものが上になるよう順に記入してください。
- ・勤務先、部課、役職名等、職務内容が変わるごとに改行してください。
- ・書ききれない場合は、この職務経歴書様式をコピーするなどして使用してください。

職員採用試験受験票	
受験番号	第 号
試験区分	主任介護支援専門員
氏 名	
【注意事項】 1. 太線内の氏名のみご記入下さい。 2. 受験の際には必ず受験票を持参して下さい。 3. 受験票を持参しない場合は受験できません。	
試験の日時及び場所	・令和5年1月28日(土) 午後1時00分～1時15分 受付 午後1時20分～ 開始 ・大阪狭山市立老人福祉センター「さやま荘」

社会福祉法人 大阪狭山市社会福祉協議会